

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности
38.05.02 Таможенное дело.

Авторы С.А. Кравцова, О.В. Гладких

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин

Заведующий кафедрой С.А. Кравцова

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью преддипломной практики (далее практика) является закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области таможенного дела, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области таможенного дела, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, а также расширение профессионального кругозора.

Основными задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа или участника ВЭД, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;

- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;

- овладение студентами методами принятия решения при осуществлении таможенного контроля;

- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению;

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем руководителя выпускной квалификационной работы).

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения института, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
-------------	-----------------

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств.	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52.

Практика заочников проводится в семестре 61. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "История таможенного дела и таможенной политики", "Основы таможенного дела", "Товароведение и экспертиза в таможенном деле", "Основы документооборота в таможенных органах", "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)", "Таможенные операции", "Таможенно- тарифное регулирование внешнеторговой деятельности", "Таможенные платежи", "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности", "Информационные таможенные технологии", "Таможенные процедуры", "Таможенное декларирование", "Технические средства таможенного контроля", "Валютное регулирование и валютный контроль", "Защита прав интеллектуальной собственности", "Практикум по декларированию товаров и транспортных средств".

6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Определяется место практики	Раздел отчета
2	Производственный	Выполнение производственных заданий	Раздел отчета
3	Аналитический	Анализ и обобщение полученной информации	Раздел отчета
4	Отчетный	Составление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от института, в случае прохождения практики в институте, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный	ПК-2	У.Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н.владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.	Определяется место практики. Выдается индивидуальное задание	При наличии обоснования актуальности в отчете -5 (5)
2	Производственный	ПК-2	У.Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н.владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.	Выполнение производственных заданий. Изучение опыта работы таможенных органов или участника ВЭД по теме выпускной квалификационной работы.	Описание проблемных вопросов, в том числе с точки зрения противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности. (20)
		ПК-2	У.Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н.владеть терминологией и	Выполнение производственных заданий. Изучение структуры органов государственного управления и место таможенных органов в этой структуре.	Исследование роли таможенных органов при выполнении задач, поставленных перед органами государственной власти (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.		
		ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.	Выполнение производственных заданий. Изучение форм и видов деятельности предприятия.	Описание технологии таможенного контроля или методики его поведения. Наличие самостоятельно заполненных документов, фиксирующие результаты таможенного контроля (20)
3	Аналитический	ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и национального таможенного законодательства. Н. владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.	Анализ и обобщение полученной информации. Анализ и обобщение полученной информации.	при наличии развернутого анализа собранной информации, в том числе по вопросам определения таможенной стоимости -20 баллов. (20)
4	Отчетный	ПК-2	У. Уметь систематизировать и обобщать информацию; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня; пользоваться нормами международного и	Составление отчета. Составление отчета	при правильном письменном оформлении отчета в соответствии с положениями нормоконтроля, при полном выполнении

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			национального таможенного законодательства. Н.владеть терминологией и основными понятиями, относящимися к внешнеэкономической деятельности; навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.		задания и грамотно структурированного доклада "своими словами" на защите - 15 баллов. (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

Перечень тем ВКР

1. Влияние изменений таможенного законодательства на логистическую цепь поставки товаров (на примере ...).
2. Развитие института экспертизы в таможенных целях (на примере)
3. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
4. Совершенствование макрологистической цепи поставки товаров в Россию (на примере строительных материалов / иной группы товаров).
5. Разработка предложений по совершенствованию порядка назначения и производства экспертизы товаров (группа товаров по выбору).
6. Совершенствование мероприятий по противодействию ввоза контрафактной продукции на территорию Таможенного союза.
7. Взаимодействие таможенных органов и участников ВЭД при перемещении технических товаров (на примере ...).
8. Развитие торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
9. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг.
10. Управление логистическими цепями поставки товаров.
11. Формирование стратегии развития таможенных органов (на примере таможни).
12. Совершенствование мероприятий по предупреждению административных правонарушений в таможенном деле.
13. Деловая репутация таможенных органов: состояние и направления развития.

14. Совершенствование управления деятельностью таможенных органов на основе международного стандарта МС ИСО 9001:2008.
15. Совершенствование информационных технологий аналитической деятельности таможи.
16. Совершенствование взаимодействия таможенных органов России с федеральными органами исполнительной власти.
17. Разработка системы поддержки принятия решений в условиях рисков в сфере ВЭД.
18. Оптимизация штатной численности персонала таможенного поста.
19. Таможенные органы в международной цепи поставки.
20. Совершенствование методического обеспечения производства товароведческих экспертиз по определению рыночной стоимости товаров.
21. Таможенная экспертиза нефти и нефтепродуктов при таможенном контроле.
22. Повышение роли объекта околотаможенной инфраструктуры во внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.
23. Оптимизационные логистические решения управления транспортировкой в целях поставок.
24. Совершенствование методов борьбы с коррупцией в таможенных органах.
25. Совершенствование внешнеторговой деятельности участника ВЭД (на примере ...).
26. Стратегия аутсорсинга как способ повышения эффективности деятельности предприятия – участника ВЭД.
27. Современные методы стратегического планирования и проектирования цепи поставок предприятия – участника ВЭД.
28. Управление развитием таможенных органов (на примере таможи).
29. Оптимизация управления документооборотом таможенных документов (на примере ...).
30. Анализ и совершенствование макрологистической цепи поставки товаров.
31. Исследование практики применения таможенных сборов в условиях Таможенного союза.
32. Совершенствование контроля за взиманием акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
33. Основные направления и перспективы развития на примере таможи.
34. Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта.
35. Анализ практики применения транспортных условий контрактов во внешней торговле товарами.
36. Разработка методов прогнозирования кадровой ситуации в таможенном органе (на примере таможи).

37. Оптимизация оснащённости техническими средствами таможенного контроля (на примере таможни).
38. Формирование системы мониторинга качества таможенных услуг (на примере ...).
39. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию РФ.
40. Организационно – управленческие инновации таможенного оформления грузов.
41. Управление трудовыми ресурсами как фактор повышения эффективности деятельности участника ВЭД.
42. Особенности анализа внешнеторговых документов в рамках совершения таможенных операций и таможенного контроля.
43. Таможенные методы обеспечения энергетической безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.
44. Совершенствование логистической инфраструктуры на принципах государственно-частного партнёрства.
45. Таможенное декларирование товаров: совершенствование и развитие.
46. Показатели эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
47. Система показателей и оценка эффективности таможенных услуг.
48. Повышение качества таможенных услуг на примере таможни.
49. Разработка системы критериев эффективности деятельности специалистов таможенных органов.
50. Разработка предложений по совершенствованию информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов.
51. Модернизация систем подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов.
52. Разработка целевой программы совершенствования управления (на примере ...).
53. Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами.
54. Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
55. Совершенствование таможенного администрирования в рамках Таможенного союза.
56. Совершенствование материально – технического обеспечения таможенной службы.
57. Совершенствование организации ротации кадров на примере таможни.

58. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций таможенных органов в рамках развития организационной культуры.
59. Конфликты интересов в таможенной службе: механизм предупреждения и разрешения.
60. Влияние этических норм на эффективность деятельности таможенных органов.
61. Совершенствование направлений маркетинга таможенных услуг.
62. Моделирование деятельности таможенного органа.
63. Проблемы обеспечения продовольственной безопасности России на основе анализа современного состояния рынка.
64. Перспективы развития межгосударственного регулирования в рамках Таможенного союза.
65. Внедрение этического подхода и культуры управления в деятельность таможенных органов.
66. Совершенствование управленческих отношений в системе взаимодействия участников ВЭД и таможенных органов.
67. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров (на примере ...).
68. Таможенные платежи и таможенные сборы: проблемы их взимания и пути совершенствования.
69. Внешнеторговая деятельность в социально-экономическом развитии России.
70. Правоохранительная деятельность таможенных органов Российской Федерации.
71. Риски в системе контроля таможенных платежей.
72. Совершенствование экспортно-импортных операций участника ВЭД.
73. Правовые основы декларирования таможенной стоимости на таможне.
74. Таможенные органы как агенты валютного контроля: совершенствование и развитие.
75. Совершенствование кадровой политики в рамках внешнеэкономической деятельности.
76. Совершенствование мер таможенно – тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза.
77. Совершенствование комплекса таможенных услуг.
78. Развитие российского агропромышленного комплекса в условиях вступления в ВТО.
79. Создание таможенного перевозчика в Сибирском федеральном округе.
80. Таможенное оформление товаров и транспортных средств.
81. Таможенный контроль товаров, перемещаемых по территории Таможенного союза.

82. Методические основы управления качеством таможенных услуг в условиях факторов неопределенности и риска.
83. Совершенствование планирования потребности в материально – технических ресурсах на основе логистического подхода.
84. Таможенные процедуры в системе таможенно-тарифного регулирования.
85. Совершенствование системы мотивации и стимулирования таможенных органов.
86. Влияние таможенных процедур на исчисление и уплату таможенных платежей.
87. Совершенствование методов мотивации персонала на предприятии – участнике ВЭД.
88. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.
89. Совершенствование организационно – штатной работы организации – участника ВЭД.
90. Система ответственности за нарушение таможенных правил и процедур: пути формирования и развития.
91. Совершенствование системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля.
92. Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации.
93. Совершенствование организационной структуры таможенных органов и их функции в таможенном деле.
94. Совершенствование аналитической деятельности в таможенных органах в условиях Таможенного союза.
95. Информационно-функциональное моделирование таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
96. Развитие информационных технологий аналитической деятельности таможни.
97. Анализ влияния динамики параметров внешнеэкономической деятельности на эволюцию таможенной системы.
98. Развитие таможенного органа на основе программно-целевого планирования.
99. Оценка эффективности функционирования таможенных органов.
100. Структурно-функциональный анализ таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
101. Экономическая эффективность деятельности таможенных органов и её оценка.
102. Функционально-стоимостной анализ деятельности таможни.
103. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.
104. Совершенствование таможенного администрирования в условиях глобализации экономики.
105. Формирование стратегии развития таможенных органов (на примере таможни).

106. Управление развитием таможенных органов (на примере таможни).
107. Анализ структуры рынка таможенных услуг.
108. Анализ комплекса государственных таможенных услуг.
109. Совершенствование таможенных услуг на основе рекомендаций Рамочных стандартов ВТО.
110. Анализ таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
111. Анализ комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами участнику ВЭД.
112. Формирование системы мониторинга качества таможенных услуг.
113. Совершенствование управленческой деятельности начальника таможенного поста (таможни).
114. Совершенствование методического обеспечения определения штатной численности таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
115. Совершенствование управления таможенным органом на основе процессного подхода (на примере таможенного поста, таможни).
116. Анализ практики применения административных регламентов государственных таможенных услуг.
117. Управление таможенным администрированием в рамках Таможенного союза.
118. Моделирование деятельности таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
119. Формирование системы показателей оценки интеграции таможенных администраций в рамках Таможенного союза.
120. Анализ результативности деятельности таможенных органов Российской Федерации
121. Разработка методики применения коллективных методов принятия управленческих решений в деятельности таможенных органов.
122. Совершенствование организации планирования в таможенных органах Российской Федерации (на примере таможни, таможенного поста).
123. Роли и функции руководителя таможенного органа в процессе управления коллективной деятельностью.
124. Резервы повышения эффективности организации управленческого труда в таможне (на таможенном посту или в отделе).
125. Создание условий для развития инфраструктуры и складских таможенно-логистических терминалов (в регионе деятельности таможни).
126. Анализ направлений регламентации деятельности должностных лиц таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста).
127. Анализ организации таможенной инфраструктуры (на примере таможни, таможенного поста).
128. Совершенствование мер государственного управления таможенными органами.

129. Анализ международного опыта по борьбе с коррупцией в таможенных администрациях.
130. Совершенствование методов мотивации персонала в таможенных органах.
131. Оптимизация функций и полномочий структурных подразделений таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста).
132. Совершенствование кадровой политики в таможенных органах.
133. Анализ системных факторов, определяющих необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
134. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
135. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
136. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов Таможенного союза.
137. Исследование взаимодействия таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста) и участников внешнеэкономической деятельности.
138. Управление взаимодействием таможенного поста с участниками внешнеэкономической деятельности на основе процессного подхода.
139. Моделирование механизма управления деятельностью таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
140. Совершенствование таможенно-логистической инфраструктуры на принципах государственно-частного партнёрства.
141. Совершенствование организации таможенно-логистических технологий на основе мировой практики.
142. Совершенствование сети транспортно - логистических терминалов с участием бизнес – сообщества.
143. Организация функционирования таможенной инфраструктуры на основе процессного подхода.
144. Моделирование рационального управления по видам деятельности таможенных органов.
145. Совершенствование организационной культуры таможенных органов.
146. Совершенствование организации социально-психологической работы в таможенных органах (на примере таможенного органа).
147. Совершенствование управления социальным развитием в таможенных органах.
148. Совершенствование системы адаптации персонала в таможенных органах.
149. Система личностно-профессионального развития руководящих кадров таможенных органов.
150. Анализ системы управления персоналом в целях повышения эффективности деятельности таможенных органов.

151. Модернизация систем подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов.
152. Анализ причин социально-экономических конфликтов в таможенных органах и методы их преодоления.
153. Система делегирования полномочий как способ управления персоналом (на примере таможенного органа).
154. Анализ нормативной базы и методов аттестации должностных лиц таможенных органов.
155. Сравнительный анализ управления персоналом в таможенных органах и в органах государственной исполнительной власти.
156. Совершенствование технологий управления поведением персонала в таможенных органах.
157. Анализ применения кадровых технологий в управлении персоналом таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста).
158. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением кадров в таможенной службе.
159. Совершенствование управленческих отношений, взаимодействия в системе таможенных органов.
160. Совершенствование методов и форм управленческой культуры сотрудника таможенного органа.
161. Совершенствование организации управленческого труда в таможенных органах.
162. Разработка системы критериев эффективности работы должностных лиц таможенных органов.
163. Этика и культура управления в деятельности таможенных органов и должностных лиц: проблемы и решения.
164. Совершенствование управления персоналом таможенных органов на основе процессно-ориентированного подхода.
165. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
166. Совершенствование системы оценивания управленческой деятельности должностных лиц таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста).
167. Совершенствование системы оценки деятельности таможенных органов.
168. Анализ и управление рисками в деятельности таможенных органов.
169. Совершенствование системы управления рисками в таможенной деятельности.
170. Актуальные проблемы противодействия коррупции в таможенных органах.
171. Разработка предложений по совершенствованию информационного взаимодействия таможенных органов России (на уровне таможни, таможенного поста) с федеральными органами исполнительной власти.

172. Разработка предложений по совершенствованию информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста).
173. Анализ современных автоматизированных информационных таможенных технологий обеспечения принятия управленческих решений.
174. Разработка предложений по совершенствованию методов прогнозирования в таможенных органах.
175. Организационно-штатная работа в таможенных органах: практика, пути совершенствования.
176. Совершенствование нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом в таможенных органах.
177. Методы управления персоналом в условиях реформирования таможенной службы.
178. Совершенствование воспитательно-профилактической работы в таможенных органах.
179. Совершенствование управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
180. Анализ организации ротации кадров (на примере таможни).
181. Разработка целевой программы совершенствования управления (на примере таможни).
182. Совершенствование управления деятельностью отдела таможни (таможенного поста).
183. Совершенствование организации управления таможенными органами в условиях Таможенного союза.
184. Анализ направлений совершенствования организационной структуры таможни.
185. Анализ результативности деятельности таможенных органов России на таможенной территории Таможенного союза.
186. Разработка мер по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о товаре.
187. Характеристика идентификационных признаков (группа товаров по выбору) в целях их классификации в соответствии с ЕТН ВЭД ТС.
188. Совершенствование методик взятия проб и образцов для экспертизы в таможенных целях.
189. Разработка предложений на основе анализа материалов судебной практики, связанных с обжалованием решений таможенных органов о классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ТС.
190. Разработка предложений по совершенствованию информационного взаимодействия таможенных органов России (на уровне таможни, таможенного поста) с федеральными органами исполнительной власти.

191. Совершенствование взаимодействия коммерческого банка и таможенных органов РФ (на примере ...).

ОТВЕТЫ:

Примерный план ВКР

1. Таможенные органы в международной цепи поставки.

1. Теоретические основы деятельности таможенных органов

1.1 Понятие и функции таможенных органов

1.2. Определение таможенных органов: государственные структуры, регулирующие перемещение товаров через границу.

1.3. Основные функции:

- Контроль и надзор за перемещением товаров.
- Взимание таможенных платежей.
- Обеспечение соблюдения запретов и ограничений.
- Борьба с контрабандой и нарушениями таможенного законодательства.

1.4. Нормативно-правовая база деятельности таможенных органов

- Международные соглашения (ВТО, Киотская конвенция, ЕАЭС).
- Национальное законодательство (Таможенный кодекс ЕАЭС, законы РФ).
- Роль таможенных союзов и зон свободной торговли.

2. Таможенные органы в цепи поставок

2.1. Место таможенных органов в логистической цепи

• Взаимодействие с участниками ВЭД (импортеры, экспортеры, логистические операторы).

• Таможенные процедуры как этап международной поставки.

2.2. Влияние таможенных процедур на скорость и стоимость поставок

• Таможенное оформление: сроки, документы, риски задержек.
• Таможенные платежи: пошлины, налоги, сборы — влияние на конечную стоимость товара.

• Примеры: сравнение времени и стоимости оформления в разных странах/регионах.

2.3. Таможенные технологии и инновации

• Электронное декларирование, автоматизация процессов.
• Системы управления рисками (СУР).
• Применение блокчейна, ИИ, больших данных для оптимизации таможенных процессов.

3. Современные вызовы и проблемы и пути их решения

3.1. Глобальные тенденции и вызовы

• Ужесточение таможенного контроля в условиях санкций и торговых войн.
• Влияние пандемии и кризисов на таможенные процедуры.
• Экологические и социальные аспекты (углеродный след, легальная древесина, конфликтные минералы).

3.2. Проблемы взаимодействия таможенных органов и бизнеса

- Бюрократия и коррупционные риски.
- Недостаточная прозрачность и предсказуемость таможенных процедур.
- Кейсы: примеры успешного и проблемного взаимодействия.

3.3. Международное сотрудничество в таможенной сфере

- Гармонизация таможенных процедур (пример: ЕАЭС, АСЕАН).
 - Взаимное признание таможенных документов и сертификатов.
- 3.4. Цифровизация и автоматизация
- Внедрение электронных таможенных систем (пример: «Единое окно»).
 - Использование аналитики для прогнозирования рисков.
- 3.5. Обучение и повышение квалификации
- Программы подготовки таможенных специалистов.
 - Взаимодействие с бизнес-сообществом для обмена опытом.

2. Оценка эффективности функционирования таможенных органов.

1. Теоретические основы оценки эффективности таможенных органов

1.1. Понятие и сущность эффективности таможенных органов

- Определение эффективности: соотношение результатов деятельности и затраченных ресурсов.
- Цели таможенных органов: фискальная, регулятивная, правоохранительная, аналитическая функции.

1.2. Подходы к оценке эффективности

- Экономический подход: оценка по финансовым результатам (сбор таможенных платежей, соотношение доходов и расходов).
- Институциональный подход: оценка качества предоставляемых услуг, прозрачности, уровня коррупции.
- Процессный подход: оценка скорости и качества таможенных процедур, уровня автоматизации.
- Социальный подход: оценка влияния на бизнес-среду, инвестиционный климат, уровень доверия общества.

2. Анализ критериев и показателей эффективности деятельности Читинской таможни

2.1. Финансовые показатели

2.2. Операционные показатели

2.3. Качественные показатели

2.4. Показатели безопасности

3. Факторы, влияющие на эффективность таможенных органов

3.1. Внутренние факторы

- Кадровый потенциал (квалификация, мотивация, честность сотрудников).
- Техническая оснащенность (ИТ-инфраструктура, оборудование для досмотра).
- Организационная структура и управление.

3.2. Внешние факторы

- Нормативно-правовая база (стабильность, прозрачность, гармонизация с международными стандартами).
- Экономическая и политическая ситуация (санкции, торговые войны, кризисы).
- Уровень развития логистической инфраструктуры.
- Коррупционные риски.
- Недостаточная автоматизация и цифровизация.

3.3. Пути повышения эффективности деятельности Читинской таможни

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Сальников К. А. Декларирование товаров и транспортных средств. учеб. пособие для

- вузов/ К. А. Сальников.- СПб.: Интермедия, 2013.-227 с.
2. О таможенном регулировании в Российской Федерации. федеральный закон № 311-ФЗ.- М.: Проспект, 2015.-256 с.
 3. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Ю. В. Малышенко.- СПб.: Интермедия, 2013.-232 с.
 4. Таможенный кодекс таможенного союза. принят Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества.- М.: Проспект, 2011.-184 с.
 5. Касьянова Г. Ю. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование. комментарий к последним изменениям/ под ред. Г. Ю. Касьяновой.- М.: АБАК, 2012.- [516] с.
 6. [Таможенный кодекс Таможенного союза \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1807.html>](#)
 7. [Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ <https://customs.consultant.ru/documents/1146339>](#)

б) дополнительная литература:

1. Костин А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. учебное пособие для вузов/ А. А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2013.-222 с.
2. Баклан Н. А., Ярунина А. Г. Становление и развитие технологий таможенного декларирования на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Н. А. Баклан.- Иркутск, 2016.-75 с.

3. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.
4. Лепа Т. П. Управление рисками. конспект лекций/ Т. П. Лепа.- Иркутск: Изд-во ИРГТУ, 2011.-99 с.
5. [Гаибова Т.В. Преддипломная практика \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/69932.html)
6. [Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>](http://www.iprbookshop.ru/58104.html)
7. [Правовое регулирование таможенного декларирования в электронной форме в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : монография / Н.М. Кожуханов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 132 с. — 978-5-9590-0845-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69746.html>](http://www.iprbookshop.ru/69746.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Новости таможи, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, адрес доступа: <http://www.gost.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийской экономической комиссии, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- СТМ Декларант,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
Кафедра мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от института _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Чита, 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от института о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от института

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от института
на обучающегося _____ группы _____
Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Байкальский
государственный университет», проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ЧИ ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от института

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определяется место практики. Выдается индивидуальное задание. Критерий: при наличии обоснования актуальности в отчете -5 .	5	
2	Выполнение производственных заданий. Изучение опыта работы таможенных органов или участника ВЭД по теме выпускной квалификационной работы. Критерий: описание проблемных вопросов, в том числе с точки зрения противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности.	20	
3	Выполнение производственных заданий. Изучение структуры органов государственного управления и место таможенных органов в этой структуре. Критерий: исследование роли таможенных органов при выполнении задач, поставленных перед органами государственной власти.	20	
4	Выполнение производственных заданий. Изучение форм и видов деятельности предприятия. Критерий: описание технологии таможенного контроля или методики его поведения. наличие самостоятельно заполненных документов, фиксирующие результаты таможенного контроля .	20	
5	Анализ и обобщение полученной информации. Анализ и обобщение полученной информации. Критерий: при наличии развернутого анализа собранной информации, в том числе по вопросам определения таможенной стоимости -20 баллов..	20	
6	Составление отчета. Составление отчета. Критерий: при правильном письменном оформлении отчета в соответствии с положениями нормоконтроля, при полном выполнении задания и грамотно структурированного доклада "своими словами" на защите - 15 баллов..	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от института

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от института/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Перечень заданий для прохождения преддипломной практики

1. Выбрать объект для изучения и обосновать его актуальность применительно к теме выпускной квалификационной работы.
2. Осуществить подбор и изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность выбранного объекта, литературных источников.
3. Собрать фактический материал, в том числе с использованием информационных ресурсов Интернет и баз данных.
4. Систематизировать изученный материал, провести сравнение, анализ.
5. Изучить действующие технологии таможенного контроля.
6. Подготовить письменный отчет в соответствии с индивидуальным заданием.

Критерии оценки результатов

Подготовительный этап

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся своевременно оформил документы для прохождения практики, четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках ее прохождения;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся своевременно оформил документы для прохождения практики, но не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках ее прохождения;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся несвоевременно оформил документы для прохождения практики, может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

Выполнение производственных заданий

60-40 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

39-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

19-10 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

9-5 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-4 баллов выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

Анализ и обобщение полученной информации

15-20 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну организационные мероприятия по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

10-14 балла выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

5-9 выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

2-1 балл выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

Качество доклада, полнота и правильность ответов на вопросы

15-20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; при защите отчета обучающийся дает развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

10-14 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

7-9 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; за краткие ответы, которые не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными;

4-6 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; при этом на вопросы даны частично правильные ответы, содержащие отдельные неточности, либо ответы, получены с использованием наводящих вопросов;

1-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; за попытку дать ответ на вопросы, но по существу неверные ответы на них, связанные с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.